



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI
Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366
e-mail uffici:MIIC8GE00R@istruzione.it
www.icbressoviadonsturzo.edu.it



- A tutto il Personale ATA
- Al Direttore SGA
- All'Albo/Sito web
- Agli Atti

OGGETTO: Richiesta di ferie, festività soppresse, recupero ore a.s. 2023/24

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA con contratto a tempo Indeterminato e con contratto al 31/08/2024 è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il **05/04/2024**.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito entro il 31/08/2023, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2024 e il 31/08/2024, con un residuo ferie, solo per il personale di ruolo, non maggiore di 7 giorni.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Il recupero delle ore di straordinario residue eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno due collaboratori scolastici e un assistente amministrativo.

Il piano delle ferie estive sarà predisposto entro il 30 aprile 2024 tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio indicato nel piano delle attività del personale ATA.

I primi quattro giorni di ferie richiesti saranno usufruiti come festività soppresse, se non già utilizzate.

Si prega di attendere la predisposizione del piano delle ferie prima di eventuali prenotazioni.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL D.S.G.A.

Carolina Martino

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.L.vo n. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Stefania Di Battista

documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate