



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI
Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366
e-mail uffici:MIIC8GE00R@istruzione.it
www.icbressoviadonsturzo.edu.it



Ai docenti della scuola primaria dell'IC Don Sturzo

Al Direttore SGA
Al personale ATA
All'Albo/Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Impegni e adempimenti di fine anno scuola primaria

Si invitano tutti i docenti a prendere visione delle seguenti indicazioni e scadenze al fine di permettere il corretto e regolare espletamento delle operazioni conclusive e di scrutinio finale dell'a.s. 2022/2023.

1. Attività commissione formazione classi prime:

Le insegnanti della formazione Classi Prime si riuniranno nei seguenti giorni:

LUN 12/06 h 9 - 12

MER 14/06 h 9 - 11

LUN 19/06 h 9 - 11

MAR 20/06 h 9 - 11

GIO 22/06 h 9 - 12

PLESSO ROMANI	PLESSO KENNEDY
Calcagno	Canzolino
Maffei	Cericola
Monselice	Oneda
	Urso

2. Adempimenti per tutti i docenti

- Ciascun docente dovrà compilare il registro elettronico di classe in ogni sua parte entro l'8 giugno 2023.

- Ciascun docente dovrà elaborare la relazione finale entro il 20 giugno relativa alla/e propria/e disciplina sulla base del modello inviato dalle referenti. Tale relazione verrà allegata al registro elettronico nella sezione “Documenti ed eventi per docente”;
- Per gli alunni disabili gli insegnanti di sostegno elaboreranno entro il giorno 8 giugno il verbale del GLO conclusivo e la verifica del PEI;
- Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico il livello di apprendimento conseguito da ciascun alunno riferito agli obiettivi relativi alla/e propria/e disciplina, ivi compreso la dimensione trasversale di ed. civica, accompagnati dal giudizio descrittivo entro lunedì 12 giugno, secondo la procedura già seguita nel 1° quadrimestre.

3. **Adempimenti docenti coordinatori**

I docenti coordinatori avranno il compito di controllare, prima degli scrutini, che tutti i dati siano inseriti nel registro elettronico;

- verificheranno l'esatta corrispondenza e registrazione quotidiana delle assenze degli alunni;
- inseriranno nel registro elettronico la valutazione trasversale di educazione civica (obiettivi, livelli e giudizio descrittivo) di ciascun alunno coerente con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole discipline;
- predisporranno l'inserimento nel registro elettronico del giudizio sintetico di valutazione del comportamento di ogni alunno in relazione a quanto proposto dai docenti del Consiglio di Classe che sarà confermato in sede di scrutinio se avrà il consenso di tutti i docenti;
- redigeranno, ciascuno per la propria classe, la relazione conclusiva (introduzione e casi particolari) che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni dei Consigli di Interclasse previste per gli scrutini finali;
- inseriranno i livelli di apprendimento e i giudizi descrittivi relativi al processo formativo e allo sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno;
- per le sole classi quinte inseriranno la valutazione relativa alla certificazione delle competenze europee da convalidare in sede di scrutinio.

Al termine dello scrutinio il coordinatore di classe provvederà alla stampa del tabellone e del verbale che sarà firmato dal team di classe e dalla Dirigente Scolastica.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Nunzia Galdi

Firma apposta ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.L.vo n. 39/93