



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI
TEL.02 61455284 FAX 02 61455366
e-mail uffici: MIIC8GE00R@istruzione.it

CIG: Z0739DA098

**ALBO PRETORIO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB DELL'ISTITUTO**

DETERMINA A CONTRARRE

**INDIVIDUAZIONE ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO "AUTOBIOGRAFIA E SELFIE"
ALUNNI CLASSE 2D SCUOLA SECONDARIA DI 1° A. MANZONI DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO
VIA DON STURZO A.S. 2022/2023**

Soggetto Appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO VIA DON STURZO – Via Don Sturzo 46 Bresso

- VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO Il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione*

Firmato digitalmente da NUNZIA GALDI

degli elenchi di operatori economici», approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 dell’1 marzo 2018;

- VISTO il progetto presentato dai docenti della classe 2D della scuola secondaria di 1° A. Manzoni che prevede per la sua realizzazione la presenza di un esperto per promuovere il laboratorio di autoritratto;
- CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto è stata individuata la Sig. ra Ciocca Stefania Micol Sabrina fotografa freelance con specializzazione in fotografia di scena, come responsabile di progetto il laboratorio prenderà il via da un dibattito e da una serie di riflessioni per trasformarsi in un laboratorio di fotografia con particolare attenzione all’ autoscatto o selfie, attraverso un percorso finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - 1) Potenziare le capacità comunicative ed espressive, sperimentando differenti linguaggi e registri;
 - 2) Valorizzare le esperienze ed il vissuto dei ragazzi;
 - 3) Ricostruire la memoria delle storie individuali attraverso la fotografia e la scrittura;
 - 4) Divenire consapevoli delle scelte e delle azioni personali;
 - 5) Attivare strategie metacognitive sulla propria produzione scritta;
 - 6) Imparare ad analizzare in modo critico le immagini digitali;
 - 7) Conoscere le principali tecniche per la realizzazione di fotografie con lo smartphone;il progetto si articola in tre incontri di due ore e trenta minuti ciascuno, articolati come segue:
 - primo incontro: discussione e analisi del testo precedentemente letto in classe; introduzione all’autoritratto e al selfie;
 - secondo incontro: teoria e tecnica del selfie;
 - terzo incontro: laboratorio di autoritratto;
- TENUTO CONTO nel conferimento dell’incarico (e nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione) del criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche, oltre il preventivo economico;
- VISTO che il progetto, finanziato dai genitori, è destinato di favorire l’apprendimento di una teoria e tecnica di base della fotografia unita all’educazione all’immagine fotografica;
- VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- CONSIDERATA la gestione provvisoria dal 1° gennaio 2023 sino alla data di approvazione del Programma Annuale, garantendo così il prosieguo delle attività amministrativo-didattiche;
- VERIFICATA l’assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma “Acquisti in Rete” di Consip

DETERMINA

Art. 1 - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 – di procedere mediante affidamento diretto ai sensi delle norme richiamate, della fornitura della prestazione all’ esperto esterno **CIOCCA STEFANIA MICOL SABRINA** nata a Milano (MI) il 10/10/1984 e residente in Via Stendhal, 30 – 20144 Milano (Mi) codice fiscale: CCCSFN84R50F205M;

Art. 3 - di corrispondere l’importo di aggiudicazione previo:

- a) Presentazione rapporti interventi con indicazione della datazione temporale
- b) Presentazione di regolare fattura elettronica
- c) Verifica della regolarità contributiva

Art. 4 – di impegnare, per le finalità di cui sopra, l’importo massimo di **€ 336,35** comprensivo di oneri e si autorizza il D.S.G.A. all’imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio **A03.8**;

Art. 5 – di individuare ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro-tempore in qualità di **Responsabile Unico del Procedimento**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Nunzia Galdi

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da NUNZIA GALDI