



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO  
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI

**Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158**

Codice mecc. Primaria "Romani" MIEE8GE01V

Codice mecc. Primaria "Kennedy" MIEE8GE02X

Codice mecc. Sec. di I° Grado "Manzoni" MIMM8GE01T

TEL.02 61455284 FAX 02 61455366

e-mail uffici: [MIIC8GE00R@istruzione.it](mailto:MIIC8GE00R@istruzione.it)

Codice CIG: ZAB238D23F

**ALBO**

**SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per MANUTENZIONE PC per nr 22 ore (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per MANUTENZIONE PC per nr 22 ore;
- VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO Il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;
- VISTA la necessità urgente sorta per la messa a punto e la manutenzione dei pc situati nei laboratori di informatica dei plessi SAN FRANCESCO e MANZONI in occasione delle prove Invalsi;
- VISTO il preventivo di spesa, prot. 2117/B15 del 14/05/2018, presentato dalla ditta INFORMATIC PROJECTS;

**Firmato digitalmente da MOLLICA MARIA ANGELA**

- ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile;
- VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma "Acquisti in Rete" di Consip

## DETERMINA

### **Art. 1**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art. 2**

di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto per **MANUTENZIONE PC per nr 22 ore con la ditta INFORMATIC PROJECTS;**

### **Art. 3**

L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia della fornitura di cui all'art.2 è stabilito in **€ 1073,60** comprensivo di oneri

### **Art. 4**

si autorizza il D.S.G.A. all'imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio **A01**

### **Art. 5**

di dare atto che il **Responsabile Unico del Procedimento** – è il sottoscritto Dott.ssa Maria Angela Mollica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Angela Mollica