



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSO - VIA DON STURZO
VIA DON LUIGI STURZO, 46 - 20091 BRESSO MI

Codice mecc. I.C. MIIC8GE00R - Codice fiscale 97666760158

Codice mecc. Primaria "Romani" MIEE8GE01V

Codice mecc. Primaria "Kennedy" MIEE8GE02X

Codice mecc. Sec. di I° Grado "Manzoni" MIMM8GE01T

TEL.02 61455284 FAX 02 61455366

e-mail uffici: MIIC8GE00R@istruzione.it

Codice CIG: **Z152097F58**

ALBO

SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto TESSERE FOTOCOPIE per docenti di tutto l'Istituto (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016)

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto di **TESSERE PER FOTOCOPIE** per i docenti di tutto l'Istituto;
- **VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- **VISTO** IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- **VISTO** il Decreto del Presente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** Il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** l'art 36 comma 2 lettera a) del il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;
- **VISTA** la Delibera N.2 del Consiglio d'Istituto del 13.02.2017 di approvazione del Programma Annuale 2017
- **ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile;

Firmato digitalmente da MOLLICA MARIA ANGELA

- MIIC8GE00R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003851 - 03/11/2017 - B/15 - U**
- VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma "Acquisti in Rete" di Consip

DETERMINA

Art. 1

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto di fornitura di **TESSERE per FOTOCOPIE** per tutti i docenti dell'Istituto; alla ditta: **Centro Tecnico Ufficio , via l°Maggio, 14/16 – 20021 Baranzate (MI)**;

Art. 3

L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia della fornitura di cui all'art.2 è stabilito in **€ 1.830,00** comprensivo di oneri

Art. 4

si autorizza il D.S.G.A. all'imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio **A02**

Art. 5

di dare atto che il **Responsabile Unico del Procedimento** – è il sottoscritto Dott.ssa Maria Angela Mollica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Angela Mollica